**CALENDRIERS DE GESTION 2020**

Depuis le 17 mars 2020, début de la période de confinement, la gestion des campagnes de mobilité, des commissions administratives paritaires (CAP) et des commissions consultatives paritaires (CCP) a été adaptée. Les calendriers de gestion devront l’être également jusqu’à la fin de l’année 2020.

**CAP ET CPP**

**CAP des COSI et CCP commune**

Pendant la période de confinement et désormais conformément aux recommandations de la DGAFP (cf. note relative à la réunion à distance des instances de dialogue social), pour tenir compte des difficultés de déplacement et d’hébergement ainsi que des risques qu’ils engendrent pour les membres des CAP et de la CCP commune, des **solutions de consultation à distance sont privilégiées**.

Les solutions d’adaptation, calendaires et matérielles, ont été élaborées, en concertation avec les directions, afin de **permettre le maintien de l’ensemble des réunions des instances, ainsi qu’un maximum de campagnes de mobilité**, au regard des contraintes techniques et des services gestionnaires, eux-mêmes impactés par cette crise sanitaire.

Ainsi, 2 instances ont déjà été consultées par voie électronique :

* la CCP commune, prévue le 19 mars, a été consultée le 17 mars 2020 ;
* la CAP des adjoints administratifs, prévue le 27 mars, a été consultée le 7 avril 2020 (seulement pour les dossiers de titularisation favorables, l’examen des autres dossiers a été reporté à la prochaine CAP).

Le calendrier des CAP pour la fin de l’année 2020, serait à ce stade le suivant (les cases en vert concernent les instances qui font l’objet d’un report par rapport au calendrier initial) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CORPS** | **DATE** | **POINTS A L’ORDRE DU JOUR**(conformément au décret n°82-451 du 28 mai 1982 modifié) | **DATE DE PUBLICATION DES RESULTATS** |
| **CAP ADMINISTRATEURS CIVILS** | **26 mai 2020**(initialement prévue le 14 mai) | Tableau d’avancement 2020 au grade d’administrateur général | 27 mai 2020 |
| **CAP ATTACHÉS** | **3 juin 2020**(initialement prévue le 2 avril) | Liste d'aptitude 2020 + Tableau d’avancement 2020 (ES de la HC) + Dossiers de recours  | 17 juin 2020 |
| **CAP ADJ. TECHN.** | **9 juin 2020**(initialement prévue le 12 mai) | Titularisations, Dossiers de recours,… | 23 juin 2020 |
| **CAP ADJ. ADM.** | **10 au 12 juin matin 2020** | Titularisations, Dossiers de recours,… | 26 juin 2020 |
| **CAP SA** | **25 juin 2020** | Titularisations, Dossiers de recours,… | 9 juillet 2020 |
| **CAP ASS** | **22 et 23 septembre (matin) 2020** | Titularisations, Dossiers de recours,… | 7 octobre 2020 |
| **CAP ADJ. ADM.** | **23 (après-midi) et 24 septembre 2020** | Titularisations, Dossiers de recours,… | 8 octobre 2020 |
| **CCP COMMUNE** | **6 octobre 2020** | Licenciement,… | 20 octobre 2020 |
| **CAP ATTACHÉS** | **8 et 9 octobre 2020** | Dossiers de recours | 23 octobre 2020 |
| **CAP ADJ. TECHN.** | **4 novembre 2020** | Titularisations, Dossiers de recours,… | 18 novembre 2020 |
| **CAP SA** | **18 novembre 2020** | Titularisations, Dossiers de recours,… | 3 décembre 2020 |
| **CAP ADJT ADM.** | **2 au 4 décembre matin 2020** | Titularisations, Dossiers de recours,… | 18 décembre 2020 |

**CAP des corps spécifiques de la DSJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CORPS** | **DATE** | **POINTS A L’ORDRE DU JOUR**(conformément au décret n°82-451 du 28 mai 1982 modifié) | **DATE DE PUBLICATION DES RESULTATS** |
| **CAP DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE** | **Juin**(initialement prévue le 17 mars) | Promotion de corps-Recours – Situations individuelles | Juin  |
| **CAP DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE** | 1er octobre 2020 | Avancement au grade de directeur principal – Recours-Situations individuelles | 1er octobre 2020 |
| **CAP DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE** | 1er décembre 2020 | Titularisation-Recours-Situations individuelles | / |
| **CAP DES GREFFIERS** | CAP écrite (initialement prévue le 6 mai) | Titularisation-Recours – Situations individuelles | / |
| **CAP DES GREFFIERS** | 30 juin 2020 | Titularisation – Recours-Situations individuelles | / |
| **CAP DES GREFFIERS** | 8 décembre 2020 | Recours-Situations individuelles | / |
| **CAP DES GREFFIERS** | 21 Janvier 2021 | Avancement au grade principal 2020-Recours – Situations individuelles | 22 janvier 2021 |

**Pour la PJJ**

Les calendriers sont en cours de consolidation

**Pour la DAP**

Les calendriers sont en cours de consolidation

**Focus sur la situation des stagiaires (position en cours de finalisation de la DGAFP)**

Tout stagiaire a le droit d'accomplir son stage pour la totalité de la durée de celui-ci, dans des conditions qui doivent lui permettre d'acquérir une expérience professionnelle et de faire la preuve de ses capacités pour les fonctions auxquelles il est destiné (CE 1er février 2012, n° 336362, publié au recueil).

Par principe, s’il existe une rupture forte, sinon entière, de l’activité du stagiaire, rendant l’évaluation de son aptitude professionnelle sur cette période inenvisageable, il convient d’apprécier la durée de cette interruption au regard de la totalité de la durée du stage et des activités accomplies en dehors de l’interruption, susceptibles d’être évaluées.

**Focus sur les CAP siégeant en conseil de discipline et les CCP consultées sur des projets de sanctions disciplinaires**

Compte tenu des enjeux inhérents à ces procédures, il est souhaitable que les CAP siégeant en conseil de discipline et les CCP examinant des projets de sanctions disciplinaires puissent se tenir en **présentiel**. En matière disciplinaire, la DGAFP (note précitée) recommande, dans la mesure du possible, de ne pas convoquer ces instances durant toute la durée de l’état d’urgence sanitaire augmentée d’un mois et de reporter la tenue des réunions après cette période.

A ce jour, **8 dossiers sont en attente pour les COSI**.

Des dispositions sont également prévues pour les agents faisant l’objet d’une mesure de suspension.

Les mesures de suspension, dont le terme viendrait à échéance entre le 12 mars 2020 et l’expiration d’un délai d’un mois à compter de la date de cessation de l’état d’urgence sanitaire, sont prorogées de plein droit jusqu’à l’expiration d’un délai de deux mois suivant la fin de cette période (Ordonnance n° 2020-306 du 25 mars 2020 relative à la prorogation des délais échus pendant  la période d’urgence sanitaire et à l’adaptation des procédures pendant cette même période).

**MOBILITE**

**Pour les corps à statut interministériel**

Pour l’année 2020, les **campagnes de mobilité sont maintenues**, certaines échéances de gestion notamment du 1er semestre ont été adaptées tout en maintenant, dans la mesure du possible, la date de prise de fonction initialement prévue. Les dates de prise fonction peuvent faire l’objet d’un report, à la demande de l’agent, en accord avec les services gestionnaires (comme c’est déjà parfois le cas).

La **principale modification** du calendrier des campagnes de mobilité 2020 concerne les **adjoints administratifs**. Les contraintes de gestion liées à la volumétrie importante de ce corps ne permettent pas un maintien de la campagne envisagée, avec les délais qu’elle impose, pour une prise de fonction au 1er septembre 2020. La campagne sera donc reportée pour permettre une prise de fonction au 1er janvier 2021. Sur demande motivée du chef de service, et en cas d’accord express de l’agent, l’affectation pourra être avancée au 1er décembre.

Le calendrier des campagnes pour la fin de l’année 2020, serait à ce stade le suivant (les cases en vert concernent les dates qui font l’objet d’un report par rapport au calendrier initial [cf. annexe 2 des lignes directrices de gestion relatives à la mobilité 2020]) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CORPS** | **DATE LIMITE DE CANDIDATURE** | **DATE DE PUBLICATION DES RESULTATS** | **DATE DE PRISE DE FONCTION** |
| **ATTACHÉS** | 17 janvier 2020 | **13 mars 2020** | 1er mai 2020 |
| **ASS** | 6 mars 2020 | **4 mai 2020** | 1er septembre 2020 |
| **SA** | 13 mars 2020 | **9 juillet 2020**(initialement prévue le 14 mai) | 1er septembre 2020 |
| **ADJ. TECHN.** | 5 juin 2020(initialement prévue le 10 avril) | **13 juillet 2020**(initialement prévue le 28 mai) | 1er septembre 2020 |
| **ATTACHÉS** | 19 juin 2020(initialement prévue le 15 mai) | **31 juillet 2020**(initialement prévue le 30 juin) | 1er septembre 2020 |
| **ASS**  | 21 août 2020 | **22 octobre 2020** | 1er mars 2021 |
| **ATTACHÉS** | 7 septembre 2020 | **28 octobre 2020** | 1er février 2021 |
| **ADJ. ADM.** | Juin 2020(initialement prévue le 24 avril) | **Octobre 2020**(initialement prévue le 30 juin) | 1er janvier 2021 (initialement prévue le 1er septembre)Sur demande motivée du chef de service, et en cas d’accord express de l’agent, possibilité d’affectation au 1er décembre |
| **ADJ. TECHN.** | 2 octobre 2020 | **1er décembre 2020** | 1er mars 2021 |
| **SA** | 20 octobre 2020 | **10 décembre 2020** | 1er mars 2021 |
| **ADJ. ADM.** | Annulé(initialement prévue le 31 octobre) | **Annulé****(initialement prévue le 18 décembre)** | Annulé(initialement prévue le 1er mars 2021) |

**Mobilité des corps spécifiques de la DSJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CORPS** | **DATE LIMITE DE CANDIDATURE** | **DATE DE PUBLICATION DES RESULTATS** | **DATE DE PRISE DE FONCTION** |
| **DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE** | 24 mai 2020 (initialement au 10 avril 2020) | Semaine du 9 juillet (initialement au 5 juin 2020) | 1er septembre 2020 |
| **DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE** | 9 octobre 2020 | 4 décembre 2020 | 1er mars 2021 |
| **GREFFIERS** | 18 mai 2020 (initialement au 20 mars 2020) | 6 juillet 2020 (initialement au 29 mai 2020) | 1er septembre 2020 |
| **GREFFIERS** | \*28 septembre 2020 | \*16 décembre 2020 | 1er mars 2021 |

\*Dates susceptibles d’être modifiées

**Campagne des emplois fonctionnels des corps spécifiques de la DSJ**

* Pour les directeurs fonctionnels, la campagne d’avril n’ayant pu être lancée, un nouveau calendrier est proposé.
* Pour les greffiers fonctionnels, une campagne sera lancée à la rentrée pour des prises de fonctions au 1er janvier 2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CORPS** | **DATE LIMITE DE CANDIDATURE** | **DATE DE PUBLICATION DES RESULTATS** | **DATE DE PRISE DE FONCTION** |
| **DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE** | 26 juin 2020 (initialement au 15 mai 2020 ) | 10 juillet (initialement au 29 mai 2020) | 1er septembre 2020 (initialement au 1er juillet 2020) |
| **DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE** | 14 août 2020Annulée | 28 août 2020Annulée | 1er octobre 2020Annulée |
| **DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE** | 13 novembre 2020 | 27 novembre 2020 | 1er janvier 2021 |
| **GREFFIERS** | 13 novembre 2020(Initialement au 15 mai 2020) | 27 novembre 2020(Initialement au 29 mai 2020) | 1er janvier 2021 (initialement au 1er septembre 2020) |

**Mobilité des corps spécifiques de la DAP**

Le calendrier des campagnes de mobilité des personnels de l’administration pénitentiaire est en cours de réaménagement et fera l’objet d’une concertation avec les organisations syndicales lors du prochain CTAP.

A ce stade, les hypothèses de travail suivantes ont été retenues :

1.       Maintien des mobilités initialement envisagées au premier semestre, en proposant de décaler les différentes étapes avec une publication des résultats compatible avec des prises de postes au 1er septembre ou au 1er octobre 2020. Une souplesse sera accordée sur les prises de postes.

2.       Etude au cas par cas des périodes de mobilité par corps : les mobilités de la filière technique, (*adjoints techniques, techniciens, directeurs techniques*) et celles des *officiers* nécessiteront seulement quelques ajustements de calendrier, les procédures de mobilité ayant été engagées avant le 16 mars. Pour les corps de directeur des services pénitentiaires, de directeur des services pénitentiaires d’insertion et de probation, les périodes de dépôt et de sélection des candidatures ont été revues. Pour les conseillers  pénitentiaires d’insertion et de probation et le corps d’encadrement et d’application (y compris spécialiste), les calendriers doivent être entièrement revus et concertés avec les organisations syndicales.

3.       Maintien des dates de publication des résultats compatibles avec les sorties d’écoles (affectations à l’issue de la formation initiale).

**Mobilité des corps spécifiques de la PJJ**

La date de fermeture du portail Harmonie, initialement prévue le 2 avril, a été repoussée dans un premier temps au 8 mai. Suite à l’annonce du report du confinement jusqu’au 11 mai, un travail approfondi sur les mobilités est actuellement en cours, afin de mesurer l’impact d’un report de toute ou partie de la campagne de mobilité en tenant compte de l’état des vœux exprimés, de l’état d’avancement des dossiers, de la possibilité pour les agents d’effectuer des vœux dans les meilleures conditions possibles à la sortie du confinement et de poursuivre la constitution de leurs dossiers, et de la capacité des services RH de finaliser l’instruction de ces dossiers.

**EVALUATION**

**Pour les corps à statut interministériel**

La **campagne** d’appréciation de la valeur professionnelle des agents des corps à statut interministériel du ministère de la justice et de la grande chancellerie de la Légion d’honneur et des agents contractuels du ministère de la justice au titre de l’année 2019 a été **maintenue**, mais depuis l’annonce du confinement le **calendrier et les modalités de déroulement ont été adaptés**.

La réalisation des entretiens pour l’ensemble des agents au titre de l’année 2019 demeure obligatoire. Dans la mesure du possible, les **entretiens professionnels** qui n’ont pas été réalisés en présentiel avant la période de confinement, peuvent se dérouler sous réserve de l’accord express et écrit de l’agent (confirmation par mail à son supérieur hiérarchique) par **téléphone ou visioconférence**. Les entretiens qui n’ont pas été réalisés avant ou pendant la période de confinement, devront l’être à l’issue de cette dernière. Ces modalités ont été prévues par une note en date du 7 avril 2020.

La **date de fin de campagne** initialement prévue au 31 mars 2020 a dans un premier temps été reportée au 30 avril 2020 (note du 18 mars 2020), puis dans un second temps au **31 mai 2021** (note du 21 avril 2020).

L’application ESTEVE, outil de dématérialisation du compte rendu d’entretien professionnel est accessible aux agents et supérieurs hiérarchiques (qui ont accès au réseau du ministère), jusqu’au 31 mai 2020.

**Pour la DAP, la DSJ et la PJJ**

Identique, par principe, aux délais concernant les corps interministériels.