

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

DIRECTION DES SERVICES JUDICIAIRES
SOUS-DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DES GREFFES

Paris, le 7 septembre 2020

Circulaire Note

Bureau des recrutements et de la formation
(Bureau RHG4)

N° téléphone : 01.70.22.85.37 ou 87.09
Adresse électronique : rhg4.dsj-sdrhg@justice.gouv.fr

LE GARDE DES SCEAUX,
MINISTRE DE LA JUSTICE

à

MADAME LA PREMIERE PRESIDENTE DE LA COUR DE CASSATION
MONSIEUR LE PROCUREUR GENERAL PRES LADITE COUR

RESPONSABLES DE BOP
(TERRITOIRE HEXAGONAL ET OUTRE-MER)

MESDAMES ET MESSIEURS LES PREMIERS PRESIDENTS DES COURS D'APPEL
MESDAMES ET MESSIEURS LES PROCUREURS GENERAUX PRES LESDITES COURS

RESPONSABLES D'UO

MONSIEUR LE PRESIDENT DU TRIBUNAL SUPERIEUR D'APPEL DE SAINT-PIERRE ET MIQUELON
MONSIEUR LE PROCUREUR DE LA REPUBLIQUE PRES LEDIT TRIBUNAL

MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE
MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE NATIONALE DES GREFFES

POUR ATTRIBUTION

N° NOTE : SJ-20-336-RHG4/07.09.2020

Mots clés : Concours – Directeurs des services de greffe judiciaires - Session 2021.

Titre détaillé : Concours externe et interne de recrutement des directeurs des services de greffe judiciaires au titre de l'année 2021.

Texte(s) source(s) : Décret n° 2015-1273 du 13 octobre 2015 modifié portant statut particulier du corps des directeurs des services de greffe judiciaires.
Arrêté du 29 avril 2016 modifié fixant l'organisation générale, la nature et le programme des épreuves ainsi que la composition du jury des concours de recrutement des directeurs des services de greffe judiciaires.

Publication : *INTERNET* (dossier d'inscription et informations aux candidats uniquement)
INTRANET

MODALITÉS DE DIFFUSION

Diffusion assurée par la direction des services judiciaires
Sous-direction des ressources humaines des greffes
Bureau RHG4

PIÈCE(S) JOINTE(S) : NOTE PROPREMENT DITE ET ANNEXES.



Sous-direction des ressources humaines des greffes
Bureau des recrutements et de la formation – RHG4

Paris, le

**LE GARDE DES SCEAUX
MINISTRE DE LA JUSTICE**

A

**MADAME LA PREMIERE PRESIDENTE DE LA COUR DE CASSATION
MONSIEUR LE PROCUREUR GENERAL PRES LADITE COUR**

**RESPONSABLES DE BOP
(TERRITOIRE HEXAGONAL ET OUTRE-MER)**

**MESDAMES ET MESSIEURS LES PREMIERS PRESIDENTS DES
COURS D'APPEL
MESDAMES ET MESSIEURS LES PROCUREURS GENERAUX
PRES LESDITES COURS**

RESPONSABLES D'UO

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU TRIBUNAL SUPERIEUR D'APPEL DE SAINT-PIERRE
ET MIQUELON
MONSIEUR LE PROCUREUR DE LA REPUBLIQUE PRES LEDIT TRIBUNAL**

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'ECOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE
MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'ECOLE NATIONALE DES GREFFES**

Dossier suivi par Karella LEMEE et Sylvie AUBAGNA
Tel : 01.70.22.87.09 / 01.70.22.85.37

**OBJET : Concours externe et interne de recrutement des directeurs des services de greffe au titre
de l'année 2021 (session des 8 et 9 décembre 2020)
Appel et recueil des candidatures.**

J'ai l'honneur de vous faire connaître que l'arrêté ministériel du 11 août 2020 publié au *Journal officiel* de la République française le 13 août 2020 :

- **autorise l'ouverture, au titre de l'année 2021, d'un concours externe et d'un concours interne de recrutement des directeurs des services de greffe, dans les conditions prévues à l'article 5 du décret n° 2015-1273 du 13 octobre 2015 modifié portant statut particulier du corps des directeurs des services de greffe judiciaires ;**
- **fixe au lundi 14 septembre 2020, la date d'ouverture des inscriptions ;**

- fixe au **mardi 13 octobre 2020**, la date de clôture des inscriptions ;
- fixe les dates des épreuves écrites aux **mardi 8 et mercredi 9 décembre 2020** ;
- fixe au **lundi 15 mars 2021** la date limite d'envoi des fiches individuelles de renseignements des candidats admissibles au concours externe au bureau des recrutements et de la formation (bureau RHG4) ;
- fixe au **lundi 15 mars 2021** la date limite d'envoi de l'état des services et des dossiers R.A.E.P. des candidats admissibles au concours interne au bureau des recrutements et de la formation (bureau RHG4).

Le nombre total des places offertes aux concours externe et interne fera l'objet d'un arrêté ultérieur du garde des sceaux, ministre de la Justice.

I -	CONDITIONS REQUISES POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE
------------	---

A - CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACCÈS À LA FONCTION PUBLIQUE DE L'ETAT

Les candidats aux deux concours devront remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique de l'Etat qui sont prévues par l'article 5 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires :

« ...*nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire :*

- *s'il ne possède la nationalité française ;*
- *s'il ne jouit de ses droits civiques ;*
- *le cas échéant, si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions ;*
- *s'il ne se trouve en position régulière au regard du code du service national ;*
- *s'il ne remplit les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap. »*

B - CONDITION DE TITRE OU DIPLÔME (concours externe uniquement)

1° Le principe

Le concours externe, conformément à l'article 5-1° du décret n° 2015-1273 du 13 octobre 2015 modifié, est ouvert aux candidats titulaires d'un **titre ou diplôme classé au moins au niveau II (BAC + 3 minimum)** ou d'une **qualification reconnue équivalente à l'un de ces titres ou diplômes**.

Conformément aux dispositions de l'article 6 I 3^{ème} alinéa de l'ordonnance n°2020-351 du 27 mars 2020 relative à l'organisation des examens et concours pendant la crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19, les candidats doivent remplir cette condition, au plus tard à la date d'établissement de la liste classant par ordre de mérite les candidats déclarés aptes par le jury, soit au 14 avril 2021.

2° Demande de dispense de diplôme

Les mères et pères d'au moins trois enfants qu'ils élèvent ou ont élevés effectivement peuvent également faire acte de candidature, sans remplir les conditions de diplôme exigées (loi n° 80-490 du 1^{er} juillet 1980 modifiée, décret n° 81-317 du 7 avril 1981 modifié).

C - CONDITION D'ANCIENNETE (concours interne uniquement)

Le concours interne, conformément à l'article 5-2° du décret n° 2015-1273 du 13 octobre 2015 modifié, est ouvert aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, y compris ceux visés à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986, aux militaires ainsi qu'aux candidats en fonctions dans une organisation internationale intergouvernementale.

Conformément aux dispositions de l'article 6 I 3^{ème} alinéa de l'ordonnance n°2020-351 du 27 mars 2020 relative à l'organisation des examens et concours pendant la crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19, les candidats doivent être :

- à la date du début des épreuves écrites, soit au **mardi 8 décembre 2020**
- ou à la date d'établissement de la liste classant par ordre de mérite les candidats déclarés aptes par le jury, **soit au 14 avril 2021**,

en activité (comprenant notamment : le congé maternité ou paternité, les congés maladie ordinaire ou de longue maladie, le congé de longue durée, le congé de formation professionnelle), en détachement, en congé parental, en cours d'accomplissement du service militaire.

Ils doivent également justifier **au plus tard à la date d'établissement de la liste classant par ordre de mérite les candidats déclarés aptes par le jury soit au 14 avril 2021 de 4 années au moins de services publics** (durée du service national actif incluse).

L'état des services publics accomplis (annexe 2) devra être renvoyé au bureau RHG4 au plus tard le lundi 15 mars 2021, avec le dossier RAEP.

II -	CONTENU ET HORAIRES DES ÉPREUVES
-------------	---

Les concours externe et interne pour le recrutement des directeurs des services de greffe comportent des épreuves écrites d'admissibilité et des épreuves orales d'admission.

Les conditions d'organisation générale, la nature et le programme des épreuves des concours de recrutement des directeurs des services de greffe sont fixés par l'arrêté du 29 avril 2016 modifié publié au *Journal officiel* de la République française du 22 mai 2016.

Les épreuves écrites se dérouleront les **mardi 8 et mercredi 9 décembre 2020**.

Les dates et lieu des épreuves orales seront communiqués lors de la publication des résultats d'admissibilité (consulter les tableaux de passage).

A - CONTENU DES ÉPREUVES

Il convient de consulter la notice de renseignements (**annexe 5 jointe**) pour connaître le contenu des épreuves écrites d'admissibilité et des épreuves orales d'admission.

B - JOURS ET HEURES LOCALES DES ÉPREUVES ÉCRITES

1. **Epreuve n° 1 des concours externe et interne** (durée : 4 heures ; coefficient 4)

Mardi 8 décembre 2020

Territoire hexagonal	: de 13 h 00 à 17 h 00
Guadeloupe (CA Basse-Terre)	: de 08 h 00 à 12 h 00
Martinique (CA Fort-de-France)	: de 08 h 00 à 12 h 00
Guyane (CA Cayenne)	: de 09 h 00 à 13 h 00
Mayotte (Chbre appel Mamoudzou)	: de 15 h 00 à 19 h 00
Réunion (CA St-Denis de la Réunion)	: de 16 h 00 à 20 h 00
Nouvelle-Calédonie (CA Nouméa)	: de 08 h 00 à 12 h 00 (mercredi 9 décembre 2020)
Polynésie française (CA Papeete)	: de 08 h 00 à 12 h 00

2. Epreuve n° 2 des concours externe et interne (durée : 4 heures ; coefficient 4)

Mercredi 9 décembre 2020

Territoire hexagonal	: de 13 h 00 à 17 h 00
Guadeloupe (CA Basse-Terre)	: de 08 h 00 à 12 h 00
Martinique (CA Fort-de-France)	: de 08 h 00 à 12 h 00
Guyane (CA Cayenne)	: de 09 h 00 à 13 h 00
Mayotte (Ch. d'appel Mamoudzou)	: de 15 h 00 à 19 h 00
Réunion (CA St-Denis de la Réunion)	: de 16 h 00 à 20 h 00
Nouvelle-Calédonie (CA Nouméa)	: de 08 h 00 à 12 h 00 (jeudi 10 décembre 2020)
Polynésie française (CA Papeete)	: de 08 h 00 à 12 h 00

C - CAS POSSIBLES D'AMENAGEMENTS POUR LES EPREUVES

Les candidats en situation de handicap qui demandent un aménagement des épreuves doivent fournir un certificat médical établi par un médecin agréé. Le certificat médical, qui doit avoir été établi **moins de six mois** avant le déroulement des épreuves, précise la nature des aides humaines et techniques ainsi que des aménagements nécessaires pour permettre aux candidats, compte tenu de la nature et de la durée des épreuves, de composer dans des conditions compatibles avec leur situation.

Pour le concours externe et le concours interne, le certificat médical doit être transmis par le candidat **au plus tard le 16 novembre 2020** conformément au décret du 4 mai 2020.

Le bureau RHG4 communiquera aux SAR concernés, dans les meilleurs délais, les noms et coordonnées de ces candidats afin que les dispositions soient prises pour organiser dans les meilleures conditions le ou les aménagements.

D - CONTENU ET DATE DES ÉPREUVES ORALES

ÉPREUVES ORALES à partir du 22 mars 2021

1. Epreuve n° 3 des concours externe et interne

(Durée de l'épreuve : 30 minutes maximum, dont cinq minutes maximum d'exposé ; coefficient 5)

2. Epreuve n° 4 des concours externe et interne

(Durée : 15 minutes maximum ; coefficient 3)

E- CAS POSSIBLES DE VISIOCONFÉRENCES POUR LES ÉPREUVES ORALES

Pour passer les épreuves orales d'admission, les candidats et candidates résidant dans l'une des collectivités mentionnées à l'article 72-3 de la Constitution ou à l'étranger, en situation de handicap, en état de grossesse ou dont l'état de santé le nécessite, peuvent bénéficier, à leur demande, de la visioconférence, dans les conditions prévues par l'arrêté du 22 décembre 2017 fixant les conditions de recours à la visioconférence pour l'organisation des voies d'accès à la fonction publique de l'Etat.

Leur demande devra être adressée au plus tard le 9 mars 2021 par courriel au service organisateur des concours à l'adresse électronique suivante : rhg4.dsj-sdrhg@justice.gouv.fr.

Les candidats et candidates en situation de handicap, les femmes en état de grossesse et les personnes dont l'état de santé rend nécessaire le recours à la visioconférence, devront produire à la même adresse, dans les meilleurs délais et au plus tard huit jours avant le début des épreuves orales, un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'administration et comportant la mention de l'aménagement relatif à la visioconférence.

L'absence de transmission du certificat médical rend la demande irrecevable.

Le bureau RHG4 communiquera aux SAR concernés, dans les meilleurs délais, les noms et coordonnées de ces candidats afin que les dispositions soient prises pour organiser dans les meilleures conditions une ou des visioconférences.

III - MODALITÉS D'ORGANISATION

A - LES CENTRES D'EXAMEN

Les épreuves écrites des concours externe et interne se dérouleront au siège des cours d'appel, désignées comme centres d'examen.

Conformément à l'arrêté autorisant au titre de l'année 2021 l'ouverture des concours externe et interne pour le recrutement des directeurs des services de greffe judiciaires, les centres d'examen ouverts sont :

CA Aix-en-Provence, CA Amiens, CA Basse-Terre, CA Bordeaux, CA Caen, CA Cayenne, CA Colmar, CA Dijon, CA Douai, CA Fort-de-France, CA Grenoble, CA Lyon, Ch. d'appel de Mamoudzou, CA Metz, CA Montpellier, CA Nancy, CA Nouméa, CA Orléans, CA Papeete, CA Paris, CA Poitiers, CA Rennes, CA Saint-Denis de la Réunion, CA Toulouse, CA Versailles.

Le service administratif régional sera informé du nombre de candidats relevant de son ressort par le bureau RHG4.

B - CONVOCATION DES CANDIDATS

- Pour les épreuves écrites, les candidats autorisés à subir les épreuves seront convoqués par les SAR à partir d'un tableau comportant les noms et adresses des candidats transmis par courriel à compter du 23 octobre 2020 par le bureau RHG4 (date susceptible de report).
- Pour les épreuves orales, les candidats admissibles seront convoqués par le bureau RHG4.

L'arrêté autorisant les candidats à subir les épreuves sera transmis, pour information, aux services administratifs régionaux à compter du 23 octobre 2020 (date susceptible de report).

C - DÉROULEMENT DES ÉPREUVES ÉCRITES EN NOUVELLE-CALÉDONIE ET EN POLYNÉSIE FRANÇAISE

En raison du décalage horaire (heure d'hiver : + 10h pour la Nouvelle Calédonie, -11h pour la Polynésie française), une mise en loge anticipée des candidats sera mise en place afin d'éviter tout contact téléphonique avec les candidats passant ces mêmes épreuves dans les autres centres d'examen, ainsi que tout risque de divulgation des sujets par un candidat.

La mise en loge « anticipée » suppose que les candidats restent sur place avant d'avoir composé et qu'ils puissent donc bénéficier d'un hébergement de nuit. Le candidat qui, pour quelques raisons, est conduit à quitter le lieu de la mise en loge ne peut être autorisé à y revenir pour subir l'épreuve.

Conformément à ce qui est retenu par le Haut-commissariat de la République en Nouvelle-Calédonie et en Polynésie française, qui organise des mises en loge pour le compte de la DGAFP, les dispositions suivantes sont à respecter. Les candidats sont hébergés dans une structure d'accueil la veille des épreuves. Préalablement informés du déroulement et des conditions de ce dispositif, ils sont placés en permanence sous la surveillance d'agents qui doivent veiller au respect de la vie privée des candidats et éviter les méthodes intrusives.

Les candidats se voient retirer leurs clés USB, MP3, chargeurs, téléphones, ordinateurs portables, montres connectées et tablettes numériques afin d'éviter tout risque de communication avec l'extérieur. Il convient également, si cela s'avère nécessaire, de vérifier le contenu des effets personnels et des sacs des candidats. Par ailleurs, les téléphones des chambres ont été préalablement éteints. Il est formellement interdit aux candidats de sortir de leurs chambres. Des surveillants vérifient régulièrement (tour de garde) que les candidats respectent scrupuleusement ces consignes. Un surveillant est chargé d'accompagner personnellement les candidats à l'occasion de leurs déplacements éventuels.

Pour respecter les consignes ci-dessus énoncées, vous pourrez utilement vous rapprocher du Haut-commissariat qui assure la mise en œuvre de ce dispositif lors notamment des concours d'accès aux Instituts régionaux d'administration.

Toute difficulté rencontrée pour l'application de ces instructions doit être immédiatement portée à la connaissance du bureau RHG4 et faire l'objet d'un procès-verbal.

EPREUVE N°1 concours externe et interne

Lieu	Décalage horaire avec la métropole	Mise en loge	Durée de la mise en loge	Jour et Horaires locaux de l'épreuve
Nouvelle-Calédonie	+ 10h	Mardi 8 décembre 2020	de 21h à 8h	Mercredi 9 décembre 2020 de 8h à 12h
Polynésie française	- 11h	Lundi 7 décembre 2020	de 20h à 8h	Mardi 8 décembre 2020 de 8h à 12h

EPREUVE N°2 concours externe et interne

Lieu	Décalage horaire avec la métropole	Mise en loge	Durée de la mise en loge	Jour et Horaires locaux de l'épreuve
Nouvelle-Calédonie	+ 10h	Mercredi 9 décembre 2020	de 21h à 8h	Jeudi 10 décembre 2020 de 8h à 12h
Polynésie française	- 11h	Mardi 8 décembre 2020	de 21h à 8h	Mercredi 9 décembre 2020 de 8h à 12h

IV - GESTION DES CANDIDATURES

Les inscriptions s'effectuent par voie électronique sur le site internet du ministère de la Justice à l'adresse suivante : www.justice.gouv.fr, rubriques « métiers » - « métiers judiciaires » (ou www.lajusticerecrute.fr le cas échéant), ou sur le site intranet de la direction des services judiciaires, rubrique « RH des personnels de greffe et des contractuels ».

La date de fin de saisie des inscriptions sur le site du ministère de la Justice est fixée **au mardi 13 octobre 2020 à 23h59**, heure de Paris, date de clôture des inscriptions.

La procédure d'inscription en ligne doit être privilégiée.

Toutefois, en cas d'impossibilité de s'inscrire par voie électronique, les candidats conservent la possibilité de retirer le dossier papier **et les annexes jointes** établis à cette fin, auprès du service du procureur de la République près le tribunal judiciaire du lieu de résidence administrative du candidat.

En conséquence, le service du procureur de la République **s'assurera auprès de chaque candidat qu'il se trouve effectivement dans l'impossibilité de s'inscrire par voie électronique** afin notamment d'éviter tout risque de double inscription.

Les dossiers d'inscription papier dûment remplis seront à retourner directement par les candidats **au plus tard le mardi 13 octobre 2020** (cachet de la poste faisant foi), à l'adresse suivante :

**Ministère de la Justice
Direction des services judiciaires
Sous-direction des ressources humaines des greffes
Bureau RHG4 – Pôle recrutements
13 Place Vendôme
75042 Paris cedex 01**

Si le candidat n'a pas reçu sa convocation aux épreuves écrites au plus tard huit jours avant la date de ces épreuves, il lui est vivement recommandé de s'adresser au service administratif régional de la cour d'appel du ressort dans lequel il doit composer.

Vous voudrez bien mettre à disposition des candidats, qui sont dans l'impossibilité de s'inscrire par voie électronique, dans tous les parquets de votre ressort, jusqu'à la date de clôture des inscriptions, les documents ci-dessous énumérés :

- la demande d'inscription conforme au modèle ci-joint (**annexe 1**).

- l'état des services publics accomplis pour les candidats au concours interne (**annexe 2**).
- le dossier « reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle » (RAEP) pour les candidats du concours interne (**annexe 3**).
- le guide de remplissage du dossier « RAEP » (**annexe 4**).
- la notice de renseignements des concours de recrutement des directeurs des services de greffe (**annexe 5**).
- la requête en aménagements d'épreuves et le certificat médical (**annexe 6**).
- la fiche individuelle de renseignement (FIR) pour les candidats du concours externe (**annexe 7**).
- le guide de remplissage de la fiche individuelle de renseignement (**annexe 8**).

V -	EXAMEN DES DOSSIERS DE CANDIDATURE
-----	---

1° Situations particulières

1 - Demande d'aménagements d'épreuves

Pour bénéficier d'aménagement(s) d'épreuve(s), les candidats aux concours devront fournir, lors du dépôt de leur dossier d'inscription, une **copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (R.Q.T.H.) en cours de validité** (ce document est délivré par les Maisons Départementales du Handicap) et **la requête en aménagement complétée en annexe 6**.

Ils devront également produire le **certificat médical en annexe 6 complété par un médecin agréé** par l'administration ou un médecin de service hospitalier, **déterminant en fonction de leur type d'incapacité et de leur demande les conditions particulières d'installation, de temps et/ou d'assistance dont ils peuvent bénéficier**.

Ce certificat médical devra avoir été établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves et transmis au bureau RHG4 au plus tard le 16 novembre 2020.

Dès que le bureau RHG4 accordera l'aménagement d'épreuve sollicité, il en informera le service administratif régional concerné par courriel.

2 - Gestion des changements de centre d'examen

Les demandes de changement de centre d'examen émanant des candidats seront autorisées **sur justificatif** dans les cas suivants :

- **déménagement,**

- **mutation ou changement d'employeur,**
- **congés bonifiés.**

Aucune suite favorable ne sera réservée aux demandes abusives ou de simple confort.

Le bureau RHG4 recueillera les demandes de changement de centre. Les services administratifs régionaux concernés par les modifications seront informés par courriel par le bureau RHG4.

2° Conditions de recevabilité

L'administration demandera les pièces justificatives aux candidats admissibles et procédera, à l'issue de la publication de la liste des candidats admis, à l'examen des dossiers de candidature.

AVERTISSEMENT

Les candidats sont informés qu'en application de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, la vérification des conditions requises pour concourir peut intervenir jusqu'à la date de nomination.

Seuls les lauréats remplissant toutes les conditions d'accès à ces concours pourront être nommés.

Pour tout renseignement et/ou en cas de difficultés, vous pouvez contacter :

Mme Karella LEMEE

Tél : 01-70-22-87-09 / courriel : karella.lemee@justice.gouv.fr

Mme Sylvie AUBAGNA

Tél : 01-70-22-85-37 / courriel : sylvie.aubagna@justice.gouv.fr

Par délégation
P/Le directeur des services judiciaires
Le sous-directeur des ressources humaines des greffes

Eric VIRBEL