MINISTERE DE LA JUSTICE

DIRECTION DES SERVICES JUDICIAIRES
Sous-direction des ressources humaines des greffes
Bureau des carrières et de la mobilité professionnelle (RHG1)

N° téléphone : 01.70.22.90.93
Adresse électronique : pole-a.rhg1-sdrhg-dsj@justice.gouv.fr

Paris, le vendredi 20 janvier 2023

Circulaire ☐ - Note ☒

Le garde des Sceaux,
ministre de la Justice

à

Monsieur le premier président de la Cour de cassation
Monsieur le procureur général près ladite cour

Mesdames et Messieurs les premiers présidents des cours d'appel
Mesdames et Messieurs les procureurs généraux près lesdites cours

Monsieur le président du Tribunal supérieur d'appel
Madame la procureure de la République près ledit tribunal

Madame la directrice de l'École nationale de la magistrature
Madame la directrice de l'École nationale des greffes

Pour information

N° note :	**SJ-23-19-RHG1/20.01.23**
Mots clés :	Appel à candidature – Directeur des services de greffe
Titre détaillé :	**Appel à candidature sur un poste offert aux directeurs des services de greffe, à la Cour de cassation, en qualité de chef de cabinet du secrétariat général de la première présidence.**
Texte(s) source(s) :	
Publication :	INTRANET – temporaire jusqu'au 31 mai 2023.

MINISTÈRE
DE LA JUSTICE
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services judiciaires

Sous-direction des ressources humaines des greffes
Bureau des carrières et de la mobilité professionnelle (RHG1)

Paris, le vendredi 20 janvier 2023

Affaire suivie par Bastien Sahli,
chef du pôle de la gestion des personnels de catégorie A
01.70.22.86.83 / bastien.sahli@justice.gouv.fr

Le garde des Sceaux,
ministre de la Justice

à

Monsieur le premier président de la Cour de cassation
Monsieur le procureur général près ladite cour

Mesdames et Messieurs les premiers présidents des cours d'appel
Mesdames et Messieurs les procureurs généraux près lesdites cours

Monsieur le président du Tribunal supérieur d'appel
Madame la procureure de la République près ledit tribunal

Madame la directrice de l'École nationale de la magistrature
Madame la directrice de l'École nationale des greffes

Objet : **Appel à candidature sur un poste offert aux directeurs des services de greffe, à la Cour de cassation, en qualité de chef de cabinet du secrétariat général de la première présidence.**

PJ : Fiche de poste.

J'ai l'honneur de vous informer que la sous-direction des ressources humaines des greffes a été saisie d'une demande de diffusion d'un poste vacant offert à un directeur des services de greffe en qualité de chef de cabinet du secrétariat général de la première présidence, au sein de la Cour de cassation.

Vous trouverez ci-joint le descriptif de cet emploi. Une prise de fonction à compter du 1er avril 2023 est sollicitée, cette date étant susceptible de modification.

Vous voudrez bien en assurer la diffusion auprès des directeurs des services de greffe placés sous votre autorité et me faire retours des candidatures au sein de votre ressort, assorties de votre avis, ou à défaut un état néant, au pôle de la gestion des personnels de catégorie A du bureau des carrières et de la mobilité professionnelle (RHG1) **avant le 22 février 2023, délai de rigueur, uniquement par courriel**. Les candidats joindront une lettre de motivation, un curriculum vitae et leurs trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel.

Par délégation,
P/ le directeur des services judiciaires,
P/ le sous-directeur des ressources humaines des greffes,
L'adjointe au sous-directeur des ressources humaines des greffes,

Catherine BOUDON

Administration labellisée diversité et égalité

MINISTÈRE DE LA JUSTICE
Liberté
Égalité
Fraternité

Chef (fe) de cabinet du secrétariat général de la première présidence de la Cour de cassation

Direction : Direction des services judiciaires
Affectation : Greffe de la Cour de cassation
Statut Directeur (trice) des services judiciaires

Date de publication : xx/xx/xxxx
Date de fin de publication : xx :xx :xxxx
N° de poste : DSJ-SD-XXx

Informations générales

Corps / Grade :	Directeur (trice) des services de greffe judiciaires	
Domaine fonctionnel RMFP :	Justice – Ressources humaines	
Emploi-référence RMFP :	FP2JUS03 Directeur/ Directrice de greffe de juridiction judiciaires	
Groupe IFSE :	3	NBI : X points
Poste vacant ✓ Poste susceptible d'être vacant ☐	Poste pour lequel un entretien est obligatoire	
Durée d'affectation attendue sur le poste :	3 ans	

Localisation administrative et géographique

Greffe de la Cour de cassation 5 Quai de l'Horloge 75001 PARIS

Description du poste

Vos activités principales

A. Ressources humaines

En sa qualité de chef de service, le chef de cabinet du secrétariat de la première présidence assure, en lien avec le secrétaire général, la gestion des ressources humaines de 25 agents des services du secrétariat de la première présidence.

Il exerce à ce titre les fonctions suivantes :

•Répartition des attributions des agents des services.
•Gestion des plannings de permanence, des congés, horaires des agents des services ;
•Rédaction des évaluations des agents ;
•Animation des équipes des différents services ;
•Rédaction de rapports, notes de service, comptes rendus de réunion, courriers… ;
•Relais et mise en œuvre des instructions et informations données par le secrétaire général et le directeur de greffe ;
•Contrôle et relecture des travaux effectués par les agents ;
•Organisation et suivi des formations des agents.

B. Attributions spécifiques

Le chef de cabinet du secrétariat de la première présidence, assiste le secrétaire général et les magistrats chargés de mission dans les tâches suivantes :

•Suivi des échéanciers du secrétariat général ;
•Organisation des manifestations, Bureau de la Cour, Comités, Commissions, Assemblées générales, Audiences solennelles de rentrée et d'installation, Commission d'avancement ;
•Contrôle et organisation du protocole ;
•Coordination des travaux d'archivage du service ;
•Supervision du fonctionnement des associations de magistrats et fonctionnaires de la Cour ;
• Suivi des habilitations informatiques du service en sa qualité d'autorité d'enregistrement délégué pour les magistrats du siège (carte agent).

Les missions contenues dans cette fiche de poste ne sont pas exhaustives et peuvent connaître des évolutions liées aux nécessités de service.

MINISTÈRE
DE LA JUSTICE
Liberté
Égalité
Fraternité

Nombre d'agents à encadrer

✓ A 0 ✓ B 7 ✓ C 13 ☐ Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale ☐ Oui ✓ Non

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules…)

Les activités du service

Le secrétariat général de la première présidence a pour mission d'assurer, sous l'autorité du premier président de la Cour de cassation, la bonne marche des services de la Cour de cassation en liaison avec tous ses interlocuteurs en interne (présidents de chambre, parquet général, directeur de greffe) et extérieurs.

Composition et effectifs du secrétariat général de la première présidence

Il est composé d'une secrétaire générale et de deux secrétaires généraux adjointes, de magistrats chargés de missions (cinq magistrats), d'un chef de cabinet, de 26 fonctionnaires/ contractuels/ et un juriste assistant répartis dans les différents services :

- Secrétariat particulier du premier président : 1 secrétaire administratif, adjoint au chef de cabinet ;
- Secrétariat des présidents de chambre : 1 adjoint administratif ;
- Service des relations internationales : 1 juriste assistant, 1 attachée ;
- Service de la communication :3 contractuels
- Service des procédures : 1 greffier fonctionnel-expert,1 greffier principal, 1 greffier, 4 adjoints administratifs ;
- Service de la gestion RH des magistrats de la Cour : 1 greffière, 1 secrétaire administratif, 1 adjoint administratif ;
- Service de la formation et des manifestations : 2 adjoints administratifs ;
- Secrétariat de l'AHJUCAF : 1 greffier ;
- Conducteurs de la Cour : 3 adjoints techniques spécialité conduite de véhicules ;
- Huissiers : 2 adjoints techniques ;
- Collège de déontologie des magistrats de l'ordre judiciaire et Commissions nationales de discipline (conseillers prud'hommes et juges des tribunaux de commerce) : 1 greffier

Votre hiérarchie

La directrice de greffe de la Cour de cassation

Vos interlocuteurs métiers

Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre

Connaissances		***Savoir-faire***	
Bonnes connaissances de l'organisation judiciaire et		Sens de l'initiative et de l'organisation	
du statut de la fonction publique		Aptitude à l'animation d'équipes	
Maîtrise des outils bureautiques		Esprit d'analyse et de synthèse	
		Réactivité et efficacité	
Savoir-être			
Sens des relations humaines		Parfaite discrétion	
Capacité d'écoute		Rigueur et courtoisie	
Grande disponibilité		Capacité d'adaptation	

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Offres de formation associées à votre prise de poste

Perspectives d'évolution professionnelle

Informations complémentaires

Organisation du travail :

Restauration : Restaurant administratif du Palais de justice

Accessibilité en transport / Parking : Métro, RER, bus

Vos contacts pour déposer une candidature		La procédure de votre recrutement
Renseignements et candidature		Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité ☐ OUI ✓ NON
Mme Elisabeth PICHON Secrétaire générale de la première présidence Tél : 01 44 32 64 02 Courriel : Elisabeth.Pichon@justice.fr	**Mme Annie RIALLOT** Directrice de greffe de la Cour de cassation Tél : 01.44.32.64.27 Courriel : Annie.Riallot@justice.fr	**Mme Nacéra BERTELOOT** Directrice de greffe adjointe de la Cour de cassation Tél : 01.44.32.77.33 Courriel : Nacera.Berteloot@justice.fr

Vous voulez en savoir plus ? *http://justice.gouv.fr* *https://lajusticerecrute.fr/*