

Requête en aménagement d'épreuves

Concours externe et interne de recrutement des greffiers des services judiciaires
au titre de l'année 2026 (épreuves écrites en mars et avril 2026)***A retourner avec le certificat médical pour le 10 mars 2026 au plus tard au bureau RHG4***

Je soussigné(e) M

Candidat(e) à la 2^{ème} session des concours de recrutement des greffiers des services judiciaires
(concours **externe** / concours **interne**)¹, au titre de l'année **2026** :

Sollicite un aménagement d'épreuves :

☐ Ecrites (admissibilité)☐ Orales (admission)**Aménagements souhaités :**☐ Accessibilité locaux (fauteuils roulants)☐ Assistance d'un secrétaire☐ Utilisation d'un ordinateur du SAR☐ Sujets en braille☐ Tiers temps supplémentaire☐ Utilisation de mon ordinateur vierge de tous documents (dans le cadre du braille, dictée vocale)☐ Sujet agrandissement A3☐ Autres aménagements (préciser) :

Fait à

Le

Signature du candidat

IMPORTANTJoindre **IMPERATIVEMENT** à votre demande :☐ le certificat médical (en annexe) complété par un médecin agréé ou un médecin de service hospitalier et établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves.¹ Rayer la mention inutile

CERTIFICAT MEDICAL

Relatif aux aménagements d'épreuves des concours externe et interne de recrutement des greffiers
des services judiciaires au titre de l'année 2026

Nom et adresse du médecin agréé :	NOM, Prénom et adresse du candidat :
--	---

Je soussigné (e), docteur _____, médecin agréé par l'administration, certifie que M/Mme _____ candidat(e) inscrit(e) à la 2^{ème} session des concours de recrutement des greffiers des services judiciaires (concours **externe** / concours **interne**)¹ au titre de l'année **2026**, justifie d'une situation de handicap lui permettant de solliciter un aménagement d'épreuve(s) :

MESURES PARTICULIERES SOLLICITEES CONCERNANT LES EPREUVES ECRITES :

Type d'aménagement	OUI	NON	Précisions complémentaires
Majoration du temps pour composer			Définir impérativement la quotité en pourcentage (dans la limite haute du 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve) :
Utilisation d'un ordinateur ou matériel spécifique (<i>à motiver et préciser les modalités</i>)			Motivation et modalités à préciser impérativement :
Assistance d'un secrétaire (<i>modalités à préciser</i>)			
Sujets en braille			
Sujets agrandis (A3)			
Accessibilité des locaux (<i>modalités à préciser</i>)			
Autres aménagements (<i>modalités à préciser</i>)			
Aucun aménagement demandé			

MESURES PARTICULIERES SOLLICITEES CONCERNANT LES EPREUVES ORALES :

Type d'aménagement	OUI	NON	Précisions complémentaires
Majoration du temps pour composer			Définir la quotité en pourcentage dans la limite haute du 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve :
Assistance d'un secrétaire (<i>modalités à préciser</i>)			
Accessibilité des locaux (<i>modalités à préciser</i>)			
Autres aménagements (<i>modalités à préciser</i>)			
Aucun aménagement demandé			

Fait à, _____ le _____

Cachet et Signature

¹ Rayer la mention inutile